වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2020

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2020

Annual Performance Report of the Year 2020

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

Department of Project Management and Monitoring

වැය ශීර්ෂ අංක 280

செலவினத் தலைப்பு : 280

Expenditure Head No: 280

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංක 280

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

කඩිනම් සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්ට සමගාමීව හා රාජ්‍ය ආයෝජන උපාය මාර්ගයන්ට අනුකූලව දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ඒවායින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාල රාමුව තුල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අවශ්‍ය වේ. එබැවින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීමේදී ඇතිවන අවහිරතා ඉවත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසි කල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමට හැකිවන පරිදි එම ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම පහසුකම් සැලසීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ ආකාරයට, සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් වඩා වැදගත් වී තිබේ. එබැවින් මෙම මුඛ්‍ය අරමුණ ඉටු කර ගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ මගපෙන්වීම් හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

සංවර්ධනයේ සඵලදායීතාවය කරා

මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්‍ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දීම.

අරමුණු

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුලින් එකගවූ කාල රාමුව සහ පිරිවැය තුල අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක්රැස්කිරිම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. මහා සහ විශාල පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්ය සාධනය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ මූල්‍යයනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
4. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයනය සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතන වලට එම ණය වාරික නිදහස් කල හැකි වන පරිදි ව්‍යාපෘති වල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
5. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
6. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදු කිරීම හා ඒ තුලින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
7. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කර මූල්‍ය අවශ්‍යතාවන් නිර්දේශ කිරීම තුළින් භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය ප්‍රවාහ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැපයීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල කාර්යසාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුලින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදාහැරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන(ඇමුණුම - 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 03 ක් ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් හතර දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික අංශ

i. කර්මාන්ත සහ මූල්‍ය
ii. ජල සම්පාදන සහ විදුලිබල
iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
v. ප්‍රාදේශීය හා පළාත් සංවර්ධන
vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

සහාය අංශ

i. ආයතන
ii. මුදල්
iii. තොරතුරු තාක්ෂණ

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, සමස්ථ වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර එම ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති තීරකයන් දැනුවත් කිරීම කාර්තුමය වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. 2020 වර්ෂයේ මුල්භාගයේදී පැන නැගි ගෝලීය සෞඛ්‍ය වසංගතය මර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වූ උපායමාර්ගයන් වන අගුළු ලා දැමීම, සමූහ නිරෝධානය, සමාජ දුරස්ථභාවය 'නිවසේ සිට වැඩ කිරීම' හේතුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය.

තවද, වර්ෂය තුල අතුරු සම්මත ගිණුම් හතරක් පැවතීම හේතුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන හඳුනාගැනීමද, නව ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගැනීමද මෙම අභියෝගාත්මක තත්වය උග්‍ර. කරවිය. වසර මැද පැවති මැතිවරණය තුල අමාත්‍යාංශයන්හි විෂය පථය වෙනස් වීමත් ඒ තුලින් ව්‍යාපෘති හිමිකාරීත්වය අමාත්‍යාංශ අතර දෝලනය වීමත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කාර්යය තව දුරටත් දුෂ්කර තත්වයකට පත් කරන ලදී. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයට අදාල පළමු කාර්තුවේ වාර්තාව පිළියෙල කිරීමට නොහැකි වුවද අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගතිය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුලත් අනෙකුත් වාර්තා සම්පින්ඩනය කර නිර්දේශයන් සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට සමත් විය.

2020 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා, මධ්‍යම, විශාල සහ මහා පරිමාණයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 627 ක් වූ අතර, ඒ තුල වූ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 289 කි. මෙම ව්‍යාපෘති 289 අමාත්‍යාංශ 40 ක් මඟින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර එම අමාත්‍යාංශ මඟින් මාසිකව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරණයේ සංවර්ධන දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකෙරේ.

වගුඅංක2-1: සමස්ථ පිරිවැය අනුව ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය (රු.මි.)

ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව					
අරමුදල් මූලාශ්‍රය	ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මි.)				එකතුව
	<100	100-1000	1000-10,000	>10,000	
විදේශ	2	42	63	97	204
දේශීය	94	200	100	29	423
මුළු එකතුව	96	242	163	126	**627**

ප්‍රගති අධීක්ෂණ කාර්යයේදී දත්ත රැස් කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යයක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය අක්‍රිය වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයේදී,

වාර්තා කිරීමේදි, සම්බන්ධීකරණයේදී සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාල පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීමට 2020 වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපෘති සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදුවිය.

ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එම නිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුමය වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන රැස්වීම් පමණක් නොසෑහේ. ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වල නිරත වීම බෙහෙවින් වැදගත් වේ. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි.

කටාන පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

මහනුවර උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිවන නගර සභා රථ ගාල

මහනුවර උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ටොම්ලින් උද්‍යානය වැඩිදියුණු කිරීම

මහනුවර උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිසංස්කරණය කරනු ලබන ධර්මාශෝක මාවත

වගුඅංක 2-2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර චාරිකා මගින් අධීක්ෂණය

අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	සැලසුම් කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංඛ්‍යාව	අදාල ආයතන වෙත යොමුකරන ලද වාර්තා	වෙනත් ආයතන වෙත යොමුකරන ලද විශේෂ ගැටළු
මූල්‍ය, ජල සම්පාදන සහ නගර සැළසුම්	09	-	-	-
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	09	01	01	-
මානව සම්පත්	18	02	02	-
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය	09	03	02	01
ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය	08	-	-	-
කර්මාන්ත,විදුලිබල සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ ක්ෂේත්‍රය	13	01	01	01
විශේෂ ක්‍ෂේත්‍ර චාරිකා	01	01	01	01
මුළු එකතුව	**67**	**08**	**07**	**03**

විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම

නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේද අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි. මේ අනුව මුදල්, ප්‍රාග්ධන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ව්‍යාපෘති 16 ක් සමාලෝචනය සිදු කරන ලදී.

තවද, 2020 වර්ෂය සමස්තයක් ලෙස සලකා බැලීමේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුක්තව විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා 101 සිදු කළ අතර එමගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අඛණ්ඩව පහසුකම් සපයන ලදි.

වගු අංක 2-3 : 2020 වර්ෂයේ පැවැත්වූ සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම්

රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	21
ආංශික රැස්වීම්	05
ප්‍රධාන ආයතන සමඟ රැස්වීම්	05
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	40
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	19
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	13
එකතුව	**101**

ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන්

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුසේ කර්තව්‍යද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුල ඇති ප්‍රධාන අංගයක් වේ. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් හයදෙනෙකු සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන මෙම ක්‍රියාවලිය මඟින්ද ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුලින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කෙරේ.

මෙයට අමතරව, 2020 වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (**ADB**) සමඟ සම්බන්ධ වීම මගින් විදේශාධාර ව්‍යාපෘති 27 ක මූල්‍ය ප්‍රවාහය ඉහළ නංවාලීම සඳහා 2020 අප්‍රේල් මස 02 සහ 03 දිනයන්හි මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ප්‍රගති සමාලෝචනයන් පවත්වන ලදී. එමගින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායක වී ඇත. ලෝක බැංකුවේ (**WB**) මූල්‍යනය මත ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගති සමාලෝචන සඳහා කාල වකවානු සැලසුම් කරනු ලැබුවද, ඒ හා සමකාලීනව උද්ගත වූ වසංගත තත්වය මත සැලසුම් කළ ප්‍රගති සමාලෝචනය මෙන්ම අනෙකුත් ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සමාලෝචනයන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සැකසීමේ ප්‍රගතිය

විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහල රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත් වීම අනුව ඇගයීම් පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර එහි මඟපෙන්වීම හා සහාය මත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එළි දක්වන ලදී.

කෙසේ වුවද, මෙම ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුලත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සකස් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල නියෝගයන් මත වන ආරම්භ කරන ලදී. මෙය ඉහත මෙහෙයුම්

කමිටුවේ නිර්දේශය මත දෙපාර්තමේන්තුවේ පෝෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් මෙහි ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පිටපත 2020 වර්ෂයේදී කෙටුම්පත් කර අවසන් කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ආර්ථික, සංස්කෘතික, සමාජයීය සහ ආගමික කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව රජය විසින් **"සපිරිගමක්" ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන-2020** හා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (RIDP) යන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවන ලදී. මේ යටතේ සියළුම ව්‍යාපෘතීන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

මෙහි ඇති වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනිමින් එම වැඩසටහන්හි අධීක්ෂණ වාර්තා මත මූල්‍යනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කැරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වගකීම් පැවරී ඇත. ඒ අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුල අභිනවයෙන් ස්ථාපනය කරන ලද මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ ඒකක (Operating and Monitoring Cell) සම්බන්ධීකරණය කිරීම මඟින් මෙම වැඩසටහන් වල ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව තත්ව වාර්තාවන් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට මූල්‍යනය සඳහා නිර්දේශ සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලදී.

වගුඅංක **2-4 :** අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවන් හා ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තා

		ප්‍රදේශ සංවර්ධන වැඩසටහනේ නම (සංඛ්‍යාව)	
		සපිරිගම	RIDP
අනුමත ව්‍යාපෘති		38,012	3,024
දි.ලේ.කා මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති		38,012	3,024
දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කල වාර්තා	මාසික ප්‍රගති වාර්තා	10	09
	අක්මුදල් නිර්දේශ	47	-
100% වැඩ නිමවූ ව්‍යාපෘති		36,583	2,844

එමගින් දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රගති වාර්තාකරණය තුළින් ඉස්මතු වූ ගැටළු නිරාකරණය කරමින් කාර්යක්ෂම මූල්‍ය ප්‍රවාහයක් සහතික කිරීමට සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රමවත්ව ක්‍රියාත්මක කරවීමට හැකියාව ලැබුනි.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වාර්ෂික වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වාර්ෂික වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ මූල්‍යාධාර ලබා දෙන ආයතන දැනුවත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබූ අතර, රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත්වල කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ (www.pmm.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත් කර ඇතත් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය දැනට අක්‍රීය වී ඇති බැවින් 2020 වර්ෂයේ අවසාන වාර්තාව මුදල් අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

2020 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරන ලද නවතම වාර්තාව පහත දක්වා ඇත.

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් හි 2020 සිව්වන කාර්තුවේ ප්‍රගතිය - (වාර්තා 01)

3 පරිච්ඡේදය- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

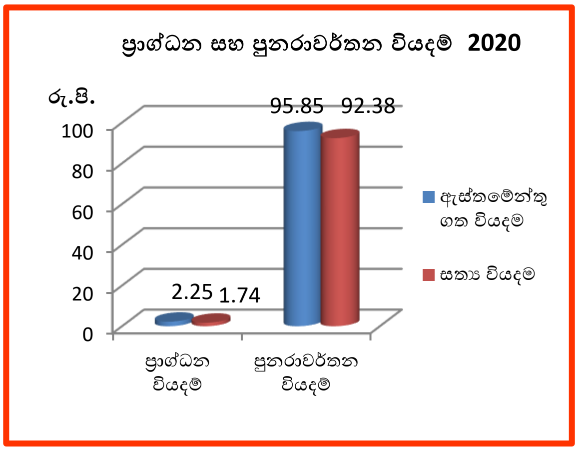
3.1 අයවැය තොරතුරු

2020 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2020 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3-1 මඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගු අංක 3-1: අයවැය තොරතුරු

ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - 2020.12.31 දිනට (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	සත්‍ය වියදම
ප්‍රාග්ධන වියදම්	2.25	1.74
පුනරාවර්තන වියදම්	95.85	92.38
මුළු එකතුව	**98.1**	**94.12**

ප්‍රස්ථාර අංක 01 : අයවැය තොරතුරු - 2020.12.31 දිනට



3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

රු.

අයවැය 2020		සටහන	සත්‍ය 2020	සත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළදාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		91,370,000	97,770,600	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		59,865	1,380	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		5,819,387	5,468,180	ඒසීඒ-5/5(ඊ)
-	වෙනත් ලැබීම		3,638,023	3,323,168	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
65,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	63,193,482	55,789,081	ඒසීඒ-2(ii)
29,550,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	28,467,557	37,623,672	ඒසීඒ-2(ii)
800,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	727,359	809,166	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
95,850,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**92,388,398**	**94,221,919**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		-	ඒසීඒ-2(ii)
500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	218,320	110,000	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
50,000	හැකියා වර්ධනය	14	50,000	1,946,399	ඒසීඒ-2(ii)
1,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,474,959	2,848,268	ඒසීඒ-2(ii)
2,250,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**1,743,279**	**4,904,667**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**3,679,227**	**5,794,676**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		58,865	1,380	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		3,620,362	5,793,296	ඒසීඒ-5/5(ඊ)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**97,810,904**	**104,921,262**	
-	**2020දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**3,076,371**	**1,642,066**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2020.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2020 රු.	2019 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	68,239,102	66,610,603
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	10,665,254	12,865,280
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3		-
මුළු වත්කම්		**78,904,356**	**79,475,883**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		10,665,254	12,865,280
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		68,239,102	66,610,603
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4		
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		-	-
		78,904,356	**79,475,883**

පිටු අංක 05 සිට 30 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 31 සිට40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 12/02/2021
දිනය : 22-02-2021	දිනය : 19.02.2021	

ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක
ලේකම්
... හා ... වෙළඳපළ සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය
... රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

අයන්ති ද සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

... සමරසේකර
අධ්‍යක්ෂ
... කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පි

2020.12.31දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		24,059	174,044
වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් රැස්කිරීම්		-	-
අග්‍රිම ලැබීම		91,370,000	97,770,600
		91,394,059	**97,944,644**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		84,922,555	87,995,387
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		727,359	809,166
වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් දැරූ වියදම්		2,028,868	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		76,673	325,913
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**87,755,455**	**89,130,466**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**3,638,604**	**8,814,178**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොලී		-	-
ලාභාංශ		-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් අයකරගැනීම		192,475	8,750
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		**192,475**	**8,750**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම			
වෙනත් ආයෝජන		1,743,279	4,904,668
අත්තිකාරම් ගෙවීම		2,088,800	3,918,260
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**3,832,079**	**8,822,928**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		**(3,639,604)**	**(8,814,178)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		**(1,000)**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
තැන්පත් ලැබීම		58,865	1,380
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		**58,865**	**1,380**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්		57,865	1,380
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		**57,865**	**1,380**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		**1,000**	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)			
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය			-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

91,602,419

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයවේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ උපලබ්ධි වන කාලසීමාව නොසළකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද අදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3

රු. '000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	95, 850, 000	95, 850, 000	92, 388, 398	96.38
ප්‍රාග්ධන	2, 250,000	2, 250, 000	1, 743, 279	77.48

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4

රු. '000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	මුදල් අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම්	560, 000	1, 400, 000	1, 112, 333	79%

02	රාජ්‍යසේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම්	560, 000	560, 000	478, 000	85%
03	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ වියදම්	438, 535	438, 535	438, 535	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.5

රු. '000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.20… දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	68, 239, 102	68, 239, 102	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගු අංක: 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්වය නිමැවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව			✓
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			✓
නිරත වූ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව			✓
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	✓		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/ තත්වය	-	-	-
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්හි ගැටළු සහ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව		✓	
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන් වල අපේක්ෂිත ප්‍රථිඵල ලඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින්කල යුතු කාර්යභාරය එක් එක් ක්ෂේත්‍රවල තිරසාර සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමෙන් අනතුරුව සිදු කල යුතුය.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ක්ෂේත්‍ර සැලසුම් සම්පාදනය අවසන් කර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා කල පසු ඒ හා සම්බන්ධ ඉලක්ක හා දර්ශක පිහිටුවා ගනිමින් අධීක්ෂණය කාර්ය සිදු කරනු ඇත.

වගු අංක 5.1

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමෙ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2020.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි විය.

වගු අංක 6 - 1: කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	36	27	09
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	0	04
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	47	27	20
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	16	04
එකතුව	**107**	**70**	**37**

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 107 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2020.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 70 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 37 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු අතුරින් 5 දෙනෙකුම ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් අධ්‍යක්ෂ කාණ්ඩය යටතට ගැනේ. මෙම අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 05 පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලවත් සේ බලපා ඇති අතර අනෙකුත් සේවා වල පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ අධ්‍යක්ෂකවරුන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි අධ්‍යක්ෂකවරුන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කටයුතු වලට නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබෙන අතර එය ඔවුනට නව අත්දැකීමක් වනු ඇත.

තව ද ද්විතියික සේවක කාණ්ඩය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරී පුරප්පාඩු 20 ක් පවතින නමුත්, එම ගැටලුව ද ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් බඳවා ගන්නා ලද පුහුණු අභ්‍යාසලාභී සංවර්ධන නිලධාරීන් යොදා ගනිමින් විසඳා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර මෙම නිලධාරීන්ගේ තරුණ ජවයද රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීම සඳහා වන අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියට දායක කර ගැනීමට එමඟින් හැකියාව ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුඅංක 6 – 2 : සේවක පුහුණු විස්තර

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත අයෝජනය (රු’000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශිය /විදේශීය)	නිමවුම් / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Statistical Package for Social Sciences මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් දත්ත විශ්ලේෂණය සහ පරීක්ෂණය තුලින් ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධව වන කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව	05	2020.01.26 හා 2020.02.16 දින 4ක්	රු.50 000		දේශිය	

විදේශිය මෙන්ම දේශියවද ක්‍රියාමක කෙරෙන පුහුණු හා වැඩසටහන් මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය වීමක් සිදුවන අතර එමගින් දෛනික රාජකාරීන් සඳහා එම දැනුම හා හැකියාවන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට උපකාරි වේ.

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුඅංක: 7.1 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලයි		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		

2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ . 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේ න්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර් තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලයි		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කලමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලයි		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලයි		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලයි		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂයේ හදිසියේ උද්ගත වූ කොරෝනා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලය නියමිත පරිදි සේවයට වාර්තා නොකිරීම මත අදාළ වාර්තා සඳහා තොරතුරු රැස් කර නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. මේ වන විට සියළු වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	අවසන් වරට ඉන්ධන පරික්ෂාවක් 2019 වසරේ සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව වසරක් පිරෙන 2020 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් මාසය වන විට රටේ උද්ගතව තිබූ කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් නියමිත කාලයට ඉන්ධන පරික්ෂාව සිදු කල නොහැකි විය. මේ වන විට එම කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.	
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අනුකූලයි		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූලයි		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලයි		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලයි		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර් යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		

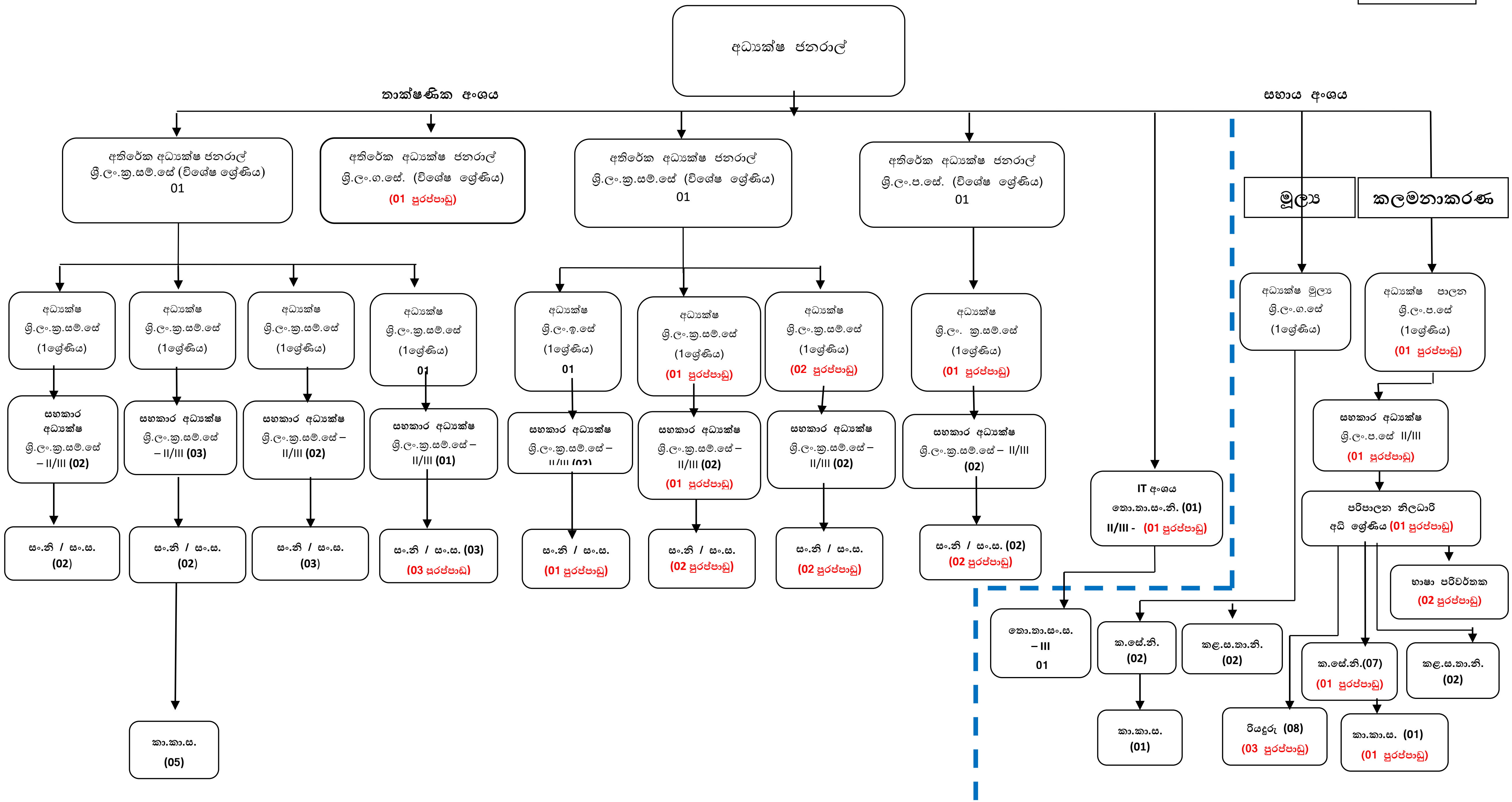
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසැඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාල නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉල්ලීමක් ලැබී නොමැත.
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලයි		

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලයි		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලයි		

ඇමුණුම - 1

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන ව්‍යුහය 2020.12.31



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } TRE/C/DPMM2020/FA/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීප් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2020/2 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 හි 9 (ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/C/DPMM/2020/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකිම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී .

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී . මා විසින් තවදුරටත් ,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි .

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.6.3.1 ඡේදය හැර ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අග්‍රිම ලැබීම රු. 91,558,475 ක් වුවද එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට ගැලපිය යුතු අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු.1,217,925 ක් වුවද එය 1,029,450 ක් ලෙස ගැලපීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂයක් දක්වා නොමැති වුවද නිරවුල් කලයුතු අග්‍රිම ගිණුමේ රු. 76,673 ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

විස්තරය		මූල්‍ය ප්‍රකාශන ACA-6 අනුව වටිනාකම	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව වටිනාකම	වෙනස
-----------		------------	-------------	-------
		රු.	රු.	රු.
යන්ත්‍ර හා උපකරණ වෙනත්	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	23,715,603	26,565,129	2,849,526
	අත්පත් කර ගැනීම (මාරු කිරීම මගින්)	2,763,525	-	2,763,525
	අපහරණයන් (මාරු කිරීම මගින්)	1,353,346	1,439,347	86,001
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය			
	- කාර්යාල උපකරණ	3,928,265	1,292,833	2,635,432
	- පරිගණක උපකරණ	18,603,199	19,393,027	789,828
	- විද්‍යුත් උපකරණ	456,410	791,910	335,500
	- ගෘහභාණ්ඩ උපකරණ	2,356,228	3,866,331	1,510,103

(ආ) වටිනාකම රු.4,995,000 ක් වූ මෝටර්රථ දෙකක් වෙනත් ආයතන වෙත පැවරීම් කර තිබූ නමුත් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වලින් ඉවත් නොකිරීම නිසා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ඩබල් කැබ් රථයේ වටිනාකම වූ රු. 7,530,000 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ රු. 4,800,000 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.2,730,000 ක් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 මූල්‍ය වත්කම්

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැම්පත් ගිණුමේ රු.1,000 ක ශේෂයක් පැවතිය ද එම ශේෂය මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයෙහි පෙන්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ශුද්ධ වත්කම්ද රු.1,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයන් 06කට අදාලව රු.2,900,000 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල පසු රු.909,183 ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 79 ක පරාසයක් ප්‍රමාණය වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම (මු.රෙ.66)

(i) වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 3ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 ප්‍රතිපාදන යටතේ සියයට 7 සිට 16 දක්වා වැඩි කිරීම්ද, වැය විෂයයන් 3 ක ප්‍රතිපාදන සියයට 5 සිට සියයට 25 දක්වා අඩු කිරීම්ද සිදුකර තිබුණි.

(ii) 280-2-1-0-1002 වැය විෂය සඳහා වූ රු.500,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.50,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 10 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(iii) 280-2-1-0-1402 වැය විෂය සඳහා වූ රු.1,900,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.312,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 16 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පත්‍රිකා අංක SA – 92 අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රු. 820,000 බැරකම් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ එය රු. 535,735 වූ අතර රු.284,265 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA – 92 හි දක්වා ඇති රු.170,000 වූ බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව (සැපයීම හා සේවා නොවන) ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳි සිටිය යුතු වුවද, වැය විෂයකට අදාලව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 35,160 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2/2020 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය දළ පදනමට සැකසිය යුතු වුවද, එය මුදල් පදනමට සැකසීම මත පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.3,638,022 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.24,059 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.3,613,963 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ii. ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු. 91,558,475 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවායෙහි රු.188,475 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

iii. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන වියදම රු.92,329,778 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.85,649,914 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.6,679,864 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

iv. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.4,601,462 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.192,475 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවහය රු.4,408,987 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

v. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම රු.3,620,362 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.2,088,800 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයරු.1,531,362 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

vi. භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු ශේෂයක් පෙන්වා නොතිබිය දීත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද මුදල රු.76,673 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව

i මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබීම, සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර නොතිබීම හා මානව සම්පත සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරිම ධාරිතා සංවර්ධන/ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

ii මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු අවස්ථාවක් සහතික විය යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සෑම මුදල් වර්ෂයකම මාර්තු 17 දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතු වුවත්, 2020 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2021 මැයි 21 දිනය වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) මු.රෙ. 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිළධාරීන් විසින් ඇප තැන්පත් තබා නොතිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව, සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කල යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු ශේෂය වූ රු. 139,921 ක් වර්ෂ 5 ක කාලයක සිට අයකර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරිම

(අ) ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ වර්ෂයට අදාලව යාවත්කාලීන කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත හා තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ සත්සන්දනාත්මකව පරීක්ෂා කල හැකි ලෙස වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කළයුතු වුවත්, එය එසේ සකස් කර නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට අවස්ථාවක් නොතිබුණද, වැය ශීර්ෂ අංක 2102 යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට රු. 500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබූ අතර රු. 218,320 ක් ඒ සඳහා වියදම් දරා තිබුණි. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 44 ක් වන අතර ඉතිරිය සියයට 56 ක් විය.

3.1.2. කළමනාකරණ දුර්වලතා

අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කර තිබූ මෝටර් රථය, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වෙනුවෙන් රු.63,193,482 ක් වැයකර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව තුල අනුමත තනතුරු 107 ක් පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 70ක් පමණක් විය. ඒඅනුව තනතුරු 37 ක පුරප්පාඩු පවත්න අතර එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 35 ක් වූ එම පුරප්පාඩු තුල ජේෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක්, තෘතික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් හා ද්විතික මට්ටමේ තනතුරු 20 ක්ද පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ජ්‍යෝෂ්ඨ මට්ටමට අයත් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරද, අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 06 ක්ද සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා තෘතීය මට්ටමට අයත් පරිපාලන නිලධාරී තනතුරද යනාදී ලෙස තනතුරු කිහිපයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමක තබා ගැනීම කෙරෙහි බලපානු ලැබිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදීෂ් රෝහිත

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

2020ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 280

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்.:. செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

துரித அபிவிருத்தி முயற்ச்சியில், அரச முதலீட்டு உபாயத்திற்கு அமைவாக இலங்கை பூராகவும் செயற்ப்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களை உரிய நேரத்திலும் உரிய கிரயத்திலும் அடைந்துகொள்வதற்காக விஷேட கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும். மேலும், கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் தடைகளை விலக்குவது தொடர்பாக உரிய காலத்தில் தர்க்கரீதியான மற்றும் அறிவுப்பூர்வமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அக்கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை அறிக்கையிடுவதனூடாக வசதிகளை ஏற்படுத்துவது அவசியமாகும். அதற்கமைய, பொது முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வளங்கள் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிபடுத்துவதற்கு பொது நிதியியல் முகாமைத்துவத்தில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடு மிக முக்கியம் பெறுகின்றது. எனவே, இவ் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது சுமுகமான துரித அபிவிருத்தியை உறுதி செய்வதற்கு பொருத்தமான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் வசதிகளைச் செய்கின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, இலக்கு மற்றும் குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

வினைதிறன் வாய்ந்த அபிவிருத்தியை நோக்கி

இலக்கு

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை அடைந்து கொள்வதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி முனைவுகளையும் கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு அறிவுரைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உச்சளவில் பயன்படுத்துவதனூடாக உடன்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்த்த அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை வழங்குதலை மேம்படுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுக்கு அவர்களது நிதி பங்களிப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற நிலைமையை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான வசதியளித்தல்.
4. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியீட்டப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பெறுபேற்றை அடைந்துகொள்வதனை சரிப்படுத்தலும் அவற்றின் முன்னேற்றங்களை உறுதிபடுத்துவதனூடாக கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
5. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.

6. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் பின்னூட்டத்தினை திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்குதல்.
7. பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை அவதானித்து அவற்றின் அவற்றின் நிதித் தேவைகளை பரிந்துரைப்பதனூடாக நிதி அமைச்சின் நிதிப்பாய்ச்சல் செயற்பாட்டிற்கு உதவுதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை பரப்புதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு *(இணைப்பு 1)*

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்:

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் நான்கு மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் ஆகியோரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் 07 தொழிநுட்பப் பிரிவுகள் மற்றும் 03 உதவிச்சேவை பிரிவுகளின் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அப்பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தொழிநுட்பப் பிரிவு

i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
ii. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின் சக்தி
iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
v. பிரதேச மற்றும் மாகாண அபிவிருத்தி
vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
vii. நிர்வாகம்

உதவிச் சேவை பிரிவு

i. நிர்வாக பிரிவு
ii. நிதி பிரிவு
iii. தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்கோட்டம்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணித்தல்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணித்தல் இத்திணைக்களத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் பிரதான பணியாவதுடன் அம்முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக கொள்கை வகுபாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்தும் செயற்பாடு காலாண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2020ம் வருடத்தின் முதலாவது பாதியில் ஏற்பட்ட உலகலாவிய தொற்று தொடர்பாக மேற்கொள்ளபட்ட உபாயமார்கங்களான முடக்குதல், தனிமைப்படுத்துதல் மற்றும் சமூக இடைவெளி 'வீட்டிலிருந்து வேலை செய்தல்' ஆகியவற்றின் காரணமாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை கண்காணித்தல் திணைக்களத்திற்கு சாவால் மிக்கதாக காணப்பட்டது.

மேலும், வருடத்திற்குள் ஒதுக்கீட்டு கணக்குகள் நான்கு பேணப்பட்டமை காரணமாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டினை இணங்காணல், புதிய கருத்திட்டங்களை அடையாளங்காணல் என்பன இந்த சவாலான நிலைமையை மேலும் கடுமையாக்கியது. வருடத்தின் மத்தியில் நடாத்தப்பட்ட தேர்தலின் மூலம் அமைச்சுக்களின் விடய பரப்பானது மாற்றமடைந்தது அதன் காரணமாக கருத்திட்டங்களின் உரிமை அமைச்சுக்களிடையே மாற்றமடைந்தது இது கண்காணிப்புத் செயற்பாட்டை மேலும் ஒரு கடினமான சூழ்நிலைக்குள்ளாக்கியது. அதற்கமைய 2020 ம் வருடத்தின் முதலாவது காலாண்டு அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு முடியாமல் போனது சவால்களுக்கு மத்தியில் இருந்தாலும் இத்திணைக்களத்தினால் 2020 ம் வருடத்திற்குரிய முன்னேற்றங்களின் கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளப்பட்டு அது தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் அடங்கிய ஏனைய அறிக்கைகள் சுருக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு முடிந்தது.

2020ம் ஆண்டில் தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் பல்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நுண், சிறிய, நடுத்தர, பெரிய மற்றும் பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் **627** ஆக இருப்பதுடன், அவற்றுள் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் **289** ஆகும். இவ் 289 கருத்திட்டங்களும் 40 அமைச்சுக்களினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் அவ்வமைச்சிக்களினூடாக மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் அபிவிருத்தி தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 2-1 மாத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்தல் (ரூ.மில்.)

கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
நிதி மூலம்	மொத்த கருத்திட்ட மதிப்பீடு (ரூ.மில்.)				மொத்தம்
	<100	100-1000	1000-10,000	>10,000	
வெளிநாட்டு	2	42	63	97	204
உள்நாட்டு	94	200	100	29	423
மொத்தம்	96	242	163	126	627

தகவல்களை சேகரிப்பதில் பிரதான ஊடகமாக காணப்படும் இத்திணைக்களத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி தகவல் முறைமை செயலிழந்து காணப்பட்டதனால் கருத்திட்ட ஆய்வுகளின் போது, அறிக்கைகளை வழங்கும் போது தொடர்புபடும் போது மற்றும் செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களை உரிய தரப்பினரையும் தொடர்புபடுத்தி தீர்த்துக்கொள்வதற்கு இத்திணைக்களத்தினால் 2020ம் ஆண்டில் பல செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

முன்னேற்றங்களை கண்காணிக்கும் செயற்பாட்டின் போது தரவுகளை சேகரிக்கும் பிரதான ஊடகமான திணைக்களத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய இணைந்த அபிவிருத்தி தகவல் முறைமை செயழிலந்துள்ளமையின் காரணமாக கருத்திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல், அறிக்கையிடல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை உரிய தரப்பினருடன் தொடர்புகொண்டு தீர்ப்பதற்கு 2020ம் வருடத்தில் விஷேட பிரயத்தனம் செய்யவேண்டி ஏற்பட்டது.

முன்னேற்ற ஆய்வு செயற்பாட்டின்போது இணங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களின் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கு விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதாக இருந்தது. அதனால், கருத்திட்டங்களின் உண்மையான நிலைமைகளை கண்டறிவதற்காக நிரல் அமைச்சுகளினால் வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் உரிய தரப்பினருடன் நடாத்தப்படும் கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் மட்டும் போதாது. கள விஜயங்களை மேற்கொள்ளுதல் மிக முக்கியமானதாகும். அதற்கமைய, இத்திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் ஒவ்வொரு துறைகளின் கீழும் கள விஜய திட்டம் தயாரிக்கப்படும்.

கடான பொலீஸ் பயிற்சி வித்தியாலயத்தை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்

கண்டி மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் நகர சபை வாகன தரிப்பிடம்

கண்டி மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின் கீழ் டொம்லின் பூங்காவினை

கண்டி மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின் கீழ மறுசீரமைக்கப்படும் தர்மாசோக மாவத்தை

அட்டவணை இல 2-2 : முன்னேற்றங்களை கள விஜயங்களினூடாக கண்காணித்தல

பிரிவு/ துறை	திட்டமிடப்பட்ட களவிஜயங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயங்களின் எண்ணிக்கை	உரிய தரப்புகளின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்ட பிரச்சினைகள்	ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட விஷேட பிரச்சினைகள்
நிதி, நீர் வழங்கல் மற்றும் நகர திட்டமிடல	09	-	-	-
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	09	01	01	-
மனித வள அபிவிருத்தி	18	02	02	-
பிராந்திய அபிவிருத்தி	09	03	02	01
போக்குவரத்து துறை	08	-	-	-
கைத்தொழில், வலுசக்தி மற்றும் சமூக வலுவூட்டல்	13	01	01	01
விஷேட கள விஜயங்கள்	01	01	01	01
மொத்தம்	**67**	**08**	**07**	03

விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

புதிய நிதி ஆதாரங்கள், கட்டமைப்பு காரணங்கள், விரைவான அபிவிருத்தி தெரிவுகள் பற்றிய ஆலோசனைகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்டத்தின் அறிமுகத்தின்போது காணப்படும் கருத்திட்ட பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்வதனை போலவே கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனூடாக எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றை உரிய காலத்தில் உருவாக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதனை நோக்கமாக கொண்டு இத்திணைக்களத்தினால் கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்திப் பங்காளிகள், நிரல் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகத்தகர்களின் பங்குபற்றலுடன் விஷேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டது. இதற்கமைய நிதி, முதலீடு மற்றும் அரச நிறுவன மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சரின் தலைமையில் 16 கருத்திட்டங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டது.

மேலும், 2020 வருடத்தினை ஒட்டுமொத்தமாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் போது இத்திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் 101 விஷேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் அவற்றினூடாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆயத்த நடவடிக்கைகள், திட்டமிடல் செயற்பாடுகளை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கிடையிலான பிரச்சனைகளை தீர்த்தல் ஆகிய

நடவடிக்கைகளை முறைமைப்படுத்துவதற்கு மற்றும் செயற்றிறனாக மேற்கொள்ளுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குவதனூடாக இத்திணைக்களத்தினால் தொடர்ச்சியாக வசதி ஏற்படுத்தி கொடுக்கப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 2-3: : 2020 வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் விஷேட கூட்டங்கள்

கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல் வகைகள்	தொகை
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	21
துறைசார் கூட்டங்கள்	05
பிரதான நிறுவனத்துடனான கூட்டங்கள்	05
கருத்திட்ட கண்காணிப்புக் குழு / கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள்	40
வேறு விசேட கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்கள்	19
நிதி வழங்கும் நிறுவனங்களுடனான மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	13
மொத்தம்	**101**

ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி திட்ட மீளாய்வுகள்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது அபிவிருத்திப் பங்காளிகளின் வசதிகளை எளிதாக்கும் பணிகள் இத்திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் இருக்கும் பிரதான பிரிவாகும். 06 அபிவிருத்திப் பங்காளிகளுடன் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வினூடாக கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை உரிய காலத்தில் அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும்.

இதற்கு மேலதிகமாக, 2020ம் வருடத்தினுள் திறைசேரி உத்தியோகத்தர்கள், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடன் (யுனுடீ) தொடர்புபடுவதனூடாக வெளிநாட்டு உதவியுடனான 27 கருத்திட்டங்களின் நிதி பெறுகையை அதிகரிப்பதற்காக 2020 ஏப்ரில் மாதம் 02 மற்றும் 03ம் திகதியில் இணைய முறைமையுனூடாக முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. அதனூடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சனைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்வதினூடாக வினைதிறனான கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்கமுடிந்தது. உலக வங்கியின் நிதியுதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்கான காலம் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், தற்போதைய பரவிவரும் வைரஸ் தொற்று காரணமாக திட்டமிடப்பட்டிருந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் போலவே ஏனைய ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி மீளாய்வுகளை நடாத்துவதற்கு முடியாமல் போனது.

தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தை தயாரிப்பதன் முன்னேற்றம்

பல்வேறு நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உயர் அரச உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டிற்கமைய மதிப்பீடு பற்றிய தேசிய கண்காணிப்பு குழு ஒன்றினை நியமித்து அதனது வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் இத்திணைக்களத்தினால் 2019ம் வருடத்தில் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு கௌரவ பிரதமரின் தலைமையில் வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

எவ்வாறாயினும், இத் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்கள், தரநிலைகள், மதிப்பீட்டு நெறிமுறைகள், நிறுவன கட்டமைப்புக்கள், மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி நிரல், முறையான மூலோபாயம் சேர்க்கைகளை உள்ளடக்கி தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தை தயாரிப்பதற்கான செயற்பாடுகள் அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கமைய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இது மேற்குறிப்பிட்ட கண்காணிப்பு குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர்களினால் ஆங்கில மொழியில் பிரதி ஒன்று 2020ம் வருடத்தில் வரைவு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழிச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்

கிராமப்புற பிரதேசத்தில் பொருளாதார, கலாச்சார, சமூக மற்றும் சமய செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் அரசினால் **“சபிரிகமக்” மக்களின் பங்குபற்றுதலுடனான கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2020** மற்றும் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (RIDP) ஆகிய வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இதன் கீழ் அனைத்து கருத்திட்டங்களும் மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

இவ் வேலைத்திட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தினை கவனத்திற்கொண்டு இவ்வேலைத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு அறிக்கையிற்கமைய நிதி தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கான பொறுப்பு இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, மாவட்ட செயலகத்தினுள் புதிதாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இயக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல் அலகுகளை (Operating and Monitoring Cell) ஒருங்கிணைத்துக்கொள்ளுவதனூடாக இந்த வேலைத்திட்டங்களின் செயற்றிறன் தொடர்பான தகவல் அறிக்கைகளை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு நிதியினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அட்டவணை இல 2-4 : அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை

		பிராந்திய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெயர் (இலக்கம்)	
		சபிரிகம	RIDP
அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்		38,012	3,024
மாவட்ட செயலகற்களினால் அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள்		38,012	3,024
திணைக்களத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை	10	09
	கட்டுநிதிக்கான பரிந்துரை	47	-
100% வேலை நிறைவடைந்த கருத்திட்டங்கள்		36,583	2,844

மாவட்டங்களிலிருந்து வழங்கப்படும் முன்னேற்ற அறிக்கையிடுதலினூடாக, ஏற்பட்டிருந்த பிரச்சனைகளை தீர்த்ததுக்கொள்வதுடன் செயற்றிறன் மிக்க நிதி பயன்பாட்டினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கும் மற்றும் கருத்திட்டங்களை முறையாக செயற்படுத்துவதற்கும் முடிந்துள்ளது.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை பிரசுரித்தல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் நிதி உதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அறியத்தருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அரச செலவுகள் மற்றும் வளங்களின் விளைதிறன் மற்றும் விளைதிறனான பயன்பாடு குறித்த தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் நிறுவனங்கள் மற்றும் அக்கறைக் காட்டும் ஏனைய தரப்பினர்களுக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக திணைக்களத்தின் இணையத்தளமான (www.pmm.gov.lk) இல் வெளியிடப்பட்டிருப்பினும் திணைக்களத்தின் இணையத்தளமானது தற்பொழுது செயலிழந்துள்ளமையால் 2020 ம் வருடத்தின் இறுதி அறிக்கையானது நிதி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2020ம் ஆண்டினுள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட புதிய அறிக்கைகள் பின்வருமாறு:

- அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் 2020 வருடத்தின் நான்காவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை – (01 அறிக்கை)

அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

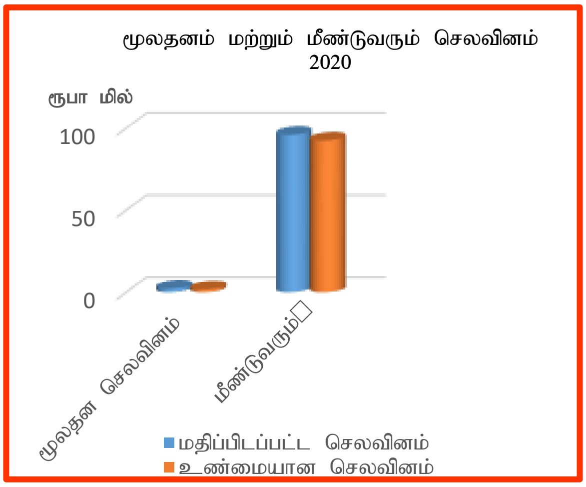
3.1 பாதீட்டு தகவல்

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2020 வருடத்திற்கான செலவின வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3-1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3-1 : (31.12.2020 இல்) உள்ளவாறான பாதீட்டு தகவல்

மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும் செலவினம் - 31.12.2020 (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மூலதன செலவினம்	2.25	1.74
மீண்டுவரும் செலவினம்	95.85	92.38
மொத்தம்	**98.1**	**94.12**

வரைபு இல 01 : 31.12.2020 இல் உள்ளவாறான பாதீட்டு தகவல்



3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	உண்மை நிலை 2019	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதிகள்		91,370,000	97,770,600	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		59,865	1,380	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,819,387	5,468,180	ஏசஏ- 5/5ஏ/5(பி)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		3,638,023	3,323,168	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
55,836,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	63,193,482	55,789,081	
40,263,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	28,467,557	37,623,672	ஏசீஏ-2(ii)
818,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	727,359	809,166	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
96,917,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**92,388,398**	**94,221,919**	
	மூலதன செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		-	
710,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	218,320	110,000	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	50,000	1,946,399	
3,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,474,959	2,848,268	
7,210,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**1,743,279**	**4,904,667**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**3,679,227**	**5,794,676**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		58,865	1,380	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,620,362	5,793,296	ஏசஏ- 5/5ஏ/5(பி)
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**97,810,904**	**104,921,262**	
-	**........ டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)**		**3,076,371**	**1,642,066**	

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசிஏ-பி

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசிஏ-6	68,239,102	66,610,603
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5/5ஏ	10,665,254	12,865,280
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		78,904,356	79,475,883
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கான தேறிய பெறுமதி		10,665,254	12,865,280
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		68,239,102	66,610,603
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5பி		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	-	-
கட்டுநிதி மீதி	ஏசிஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		78,904,356	79,475,883

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 30. வரை ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

R. M. A. Ratnayake
Secretary
State Ministry of Money & Capital Market and
State Enterprise Reforms.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 19.03.2021

Ayanthi De Silva
Director General
Department of Project Managemnt & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

பணிப்பாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 12/04/2021

Ajantha Galhena
Director
Department of Project Managemnt & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீடி- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	24,059	174,044
ஏனைய தலைப்புக்களிலிருந்து திரட்டப்படுகின்ற வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	91,370,000	97,770,600
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**91,394,059**	**97,944,644**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	84,922,555	87,995,387
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	727,359	809,166
ஏனைய செலவினங்கள்	2,028,868	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	76,673	325,913
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**87,755,455**	**89,130,466**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,638,604**	**8,814,178**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களினதும் மற்றும் விலக்கப்பட்ட பொருட்களினதும் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	192,475	8,750
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**192,475**	**8,750**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகள்	1,743,279	4,904,668
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	2,088,800	3,918,260
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**3,832,079**	**8,822,928**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(3,639,604)	(8,814,178)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**(1,000)**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	58,865	1,380
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**58,865**	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	57,865	1,380
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**57,865**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**1,000**	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-

3.5 நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உ பகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்குடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல

அட்டவணை 3.2

ரூபாஇ000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல					

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.3

ரூபாஇ000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டவரும்	95,850,000	95,850,000	92,388,398	96.38
மூலதன	2,250,000	2,250,000	1,743,279	77.48

3.8 நி.பி . குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை 3.4

ரூபா.இ000

தொடர் இல	அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல்	இறுதி		
01	நிதி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர் கொடுப்பனவு	560,000	1,400,000	1,112,333	79%

02	பொது நிர்வாகம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர் கொடுப்பனவு	560,000	560,000	478,000	**85%**
03	**தேர்தல் ஆணையகம்**	**தேர்தல் செலவு**	**438,535**	**438,535**	**438,535**	**100%**

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.5

ரூபாஇ000

ஆதன குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.20…… திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	68, 239, 102 -	68, 239, 102 -		**100%**
9153	குாணி	-	-		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		
9180	**குத்தகை சொத்துக்கள்**				

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

** ** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸகேன் செய்யப்பட்டு **(SCAN)** இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்ட அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரிய காலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			✓
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்			✓
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்/ நிலை	✓		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பீடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்/ நிலை	–	–	–
பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சனைகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

அத்தியாயம் 5 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (ளுனுபு)

நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கத்தினை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்துகொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் ஒவ்வொரு துறையினதும் நிலையான அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தன் பின்பு செயற்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஆய்வுசெய்யப்படும் வருடத்தினுள் துறைசார் செயற் திட்டமிடல் நிறைவுசெய்யப்பட்டு பின்பு இத்திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்த பின்னர் அதனுடன் தொடர்புடைய இலக்கு மற்றும் குறிகாட்டிகள் ஏற்படுத்துவதனூடாக கண்காணிப்பு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அட்டவனை இலக்கம் 5:1

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போதுவரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

அத்தியாயம் 6 - மனிதவள விபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கையின் முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம்

2020.12.31 இல் திணைக்களத்தின் ஆளணி விபரம் பின்வருமாறு:

அட்டவணை 6 - 1 : ஆளணி விபரம்

ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதைய ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	36	27	09
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	0	04
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	47	27	20
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	16	04
மொத்தம்	**107**	**70**	**37**

6.2 வெற்றிடங்கள் பற்றிய விபரம்

2020 டிசம்பரில் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 107 ஆக இருந்த போதிலும் 2020/12/31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 70 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 37 ஆகும். சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் வெற்றிடமாகவுள்ள 09 பேரில் 05 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரிய பணிப்பாளர் குழுவிற்குள் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது. இப் பணிப்பாளர் பதவிகள் 05 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை வெகுவாக பாதித்துள்ளதுடன் மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் பணிப்பாளர்களை தவிர ஏனைய சேவையின் பணிப்பாளர்களுக்கு இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைக்கும் அதேவேளை அது அவர்களுக்கு புதிய அனுபவமாக உள்ளது.

மேலும் இரண்டாம் நிலை சேவை குழுவின் கீழ் 20 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் இருந்தபோதிலும், அப்பிரச்சனையானது தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சினூடாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்களை ஈடுபடுத்துவதனூடாக தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் இதன் மூலமாக இவ் உத்தியோகத்தர்களின் இளம் ஆற்றலை அரசின் அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் பங்களிப்பு செய்துகொள்வதற்கு சாத்தியமானது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இல 6 – 2 : மனித வள பயிற்சி விபரம்

நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு:. பெறப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
மென்பொருள் பாவனையின் மூலம் தரவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரீட்ச்சித்தலின் ஊடாக திறன் மேம்பாடு சம்பந்தமான குறுகிய கால பயிற்சிநெறி	05	2020.01.26 மற்றும் 2020.02.16 04 தினங்கள்	ரூ.50 000		உள்நாடு	

வெளிநாடு போலவே உள்நாட்டிலும் நடாத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அரச உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி செய்யப்படுவதுடன் அதனூடாக தினசரி கடமைகளுக்காக அவ் அறிவு மற்றும் திறன்களை பயன்படுத்திக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கின்றது.

அட்டவணை இலக்கம் 7.1

இல=	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்(	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு – 620)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள்பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது‛	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படிஇ அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		

4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படிஇ ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		

6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	***கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு***			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	***ஆதன முகாமைத்துவம்***			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017இ சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஇ சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ்உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.	இணக்கமானது		

8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	***வாகன முகாமைத்துவம்***			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்படவில்லை	2020 வருடத்தில் திடீரென பரவ ஆரம்பித்த கொரோனா வைரஸ் நிலைமையின் காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் திட்டமிட்டபடி சேவைக்கு சமூகமளிக்காததனால் உரிய அறிக்கை தொடர்பாக தகவல்களை சேகரித்து உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாது போனது. தற்பொழுது அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்=	இணக்கமானது		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்=	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்=	இணக்கப்படவில்லை	இறுதியாக 2019ம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட எரிபொருள் பரிசோதனைக்கு பிறகு 2020ம் வருடத்தில் ஒக்டோபர் மாதம் வரையாகும் போது நாட்டில் ஏற்பட்டிருந்த கொவிட் 19 வைரஸ் தொற்று காரணமாக உரிய நேரத்தில் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படவில்லை. தற்பொழுது அந்த செயற்பாட்டை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமை மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	***பொது வைப்புக் கணக்கு***			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	***முன்பணக் கணக்கு***			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

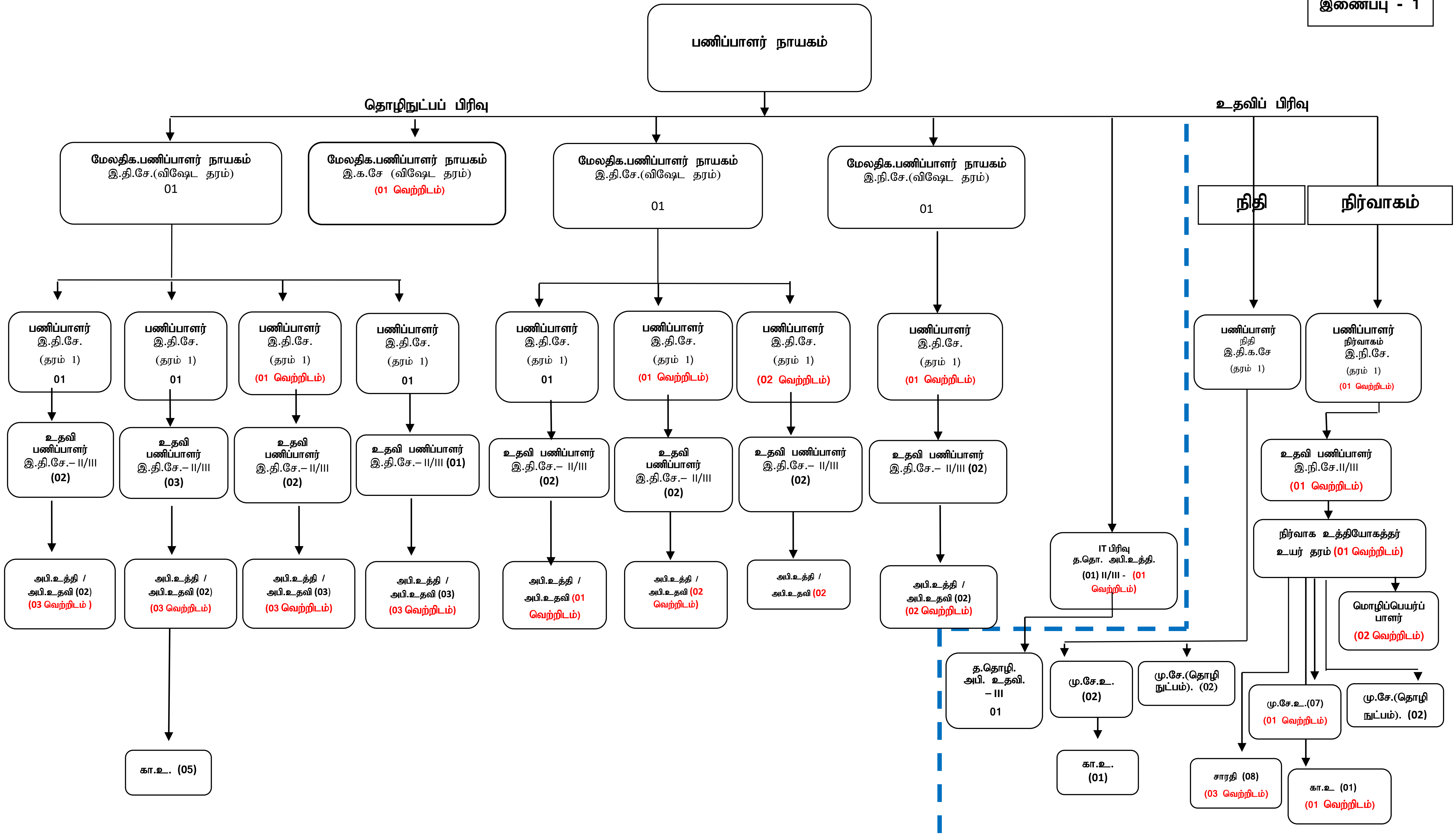
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	***வருமான கணக்கு***			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	***மனித வள முகாமைத்துவம்***			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.·.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

17	***பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்***			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		வேண்டுகோள் கிடைக்கவில்லை
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது		தற்போது தயாரிக்கபடுகின்ற நிலையில் உள்ளது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		தற்போது தயாரிக்கபடுகின்ற நிலையில் உள்ளது
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	***கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்***			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம் - நிறுவன கட்டமைப்பு 2020.12.31

இணைப்பு - 1



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/C/DPMM2020/FA/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2020/2 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 හි 9 (ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TRE/C/DPMM/2020/FA/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.   දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී .

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී . මා විසින් තවදුරටත් ,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි .

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.6.3.1 ඡේදය හැර ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අග්‍රිම ලැබීම රු. 91,558,475 ක් වුවද එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට ගැලපිය යුතු අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු.1,217,925 ක් වුවද එය 1,029,450 ක් ලෙස ගැලපීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂයක් දක්වා නොමැති වුවද නිරවුල් කලයුතු අග්‍රිම ගිණුමේ රු. 76,673 ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

විස්තරය		මූල්‍ය ප්‍රකාශන ACA-6 අනුව වටිනාකම	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව වටිනාකම	වෙනස
----------		------------	-------------	-------
		රු.	රු.	රු.
යන්ත්‍ර හා උපකරණ වෙනත්	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	23,715,603	26,565,129	2,849,526
	අත්පත් කර ගැනීම (මාරු කිරීම මගින්)	2,763,525	-	2,763,525
	අපහරණයන් (මාරු කිරීම මගින්)	1,353,346	1,439,347	86,001
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය			
	- කාර්යාල උපකරණ	3,928,265	1,292,833	2,635,432
	- පරිගණක උපකරණ	18,603,199	19,393,027	789,828
	- විද්‍යුත් උපකරණ	456,410	791,910	335,500
	- ගෘහභාණ්ඩ උපකරණ	2,356,228	3,866,331	1,510,103

(ආ) වටිනාකම රු.4,995,000 ක් වූ මෝටර්රථ දෙකක් වෙනත් ආයතන වෙත පැවරීම් කර තිබූ නමුත් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වලින් ඉවත් නොකිරීම නිසා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ඩබල් කැබ් රථයේ වටිනාකම වූ රු. 7,530,000 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ රු. 4,800,000 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.2,730,000 ක් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 මූල්‍ය වත්කම්

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැම්පත් ගිණුමේ රු.1,000 ක ශේෂයක් පැවතිය ද එම ශේෂය මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයෙහි පෙන්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ශුද්ධ වත්කම්ද රු.1,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයන් 06කට අදාලව රු.2,900,000 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල පසු රු.909,183 ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 79 ක පරාසයක් ප්‍රමාණය වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම (මු.රෙ.66)

(i) වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 3ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 ප්‍රතිපාදන යටතේ සියයට 7 සිට 16 දක්වා වැඩි කිරීම්ද, වැය විෂයයන් 3 ක ප්‍රතිපාදන සියයට 5 සිට සියයට 25 දක්වා අඩු කිරීම්ද සිදුකර තිබුණි.

(ii) 280-2-1-0-1002 වැය විෂය සඳහා වූ රු.500,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.50,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 10 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(iii) 280-2-1-0-1402 වැය විෂය සඳහා වූ රු.1,900,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.312,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 16 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පත්‍රිකා අංක SA – 92 අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රු. 820,000 බැරකම් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ එය රු. 535,735 වූ අතර රු.284,265 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA – 92 හි දක්වා ඇති රු.170,000 වූ බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව (සැපයීම හා සේවා නොවන) ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳි සිටිය යුතු වුවද, වැය විෂයකට අදාලව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 35,160 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2/2020 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය දළ පදනමට සැකසිය යුතු වුවද, එය මුදල් පදනමට සැකසීම මත පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.3,638,022 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.24,059 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.3,613,963 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ii. ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු. 91,558,475 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවායෙහි රු.188,475 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

iii. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන වියදම රු.92,329,778 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.85,649,914 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.6,679,864 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

iv. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.4,601,462 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.192,475 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවහය රු.4,408,987 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

v. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම රු.3,620,362 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.2,088,800 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයරු.1,531,362 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

vi. භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු ශේෂයක් පෙන්වා නොතිබිය දීත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද මුදල රු.76,673 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව

i මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබීම, සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර නොතිබීම හා මානව සම්පත සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරිම ධාරිතා සංවර්ධන/ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

ii මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු අවස්ථාවක් සහතික විය යුතු වූවත් එසේ කර නොතිබුණ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සෑම මුදල් වර්ෂයකම මාර්තු 17 දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතු වුවත්, 2020 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2021 මැයි 21 දිනය වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ. 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිළධාරීන් විසින් ඇප තැන්පත් තබා නොතිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව, සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කල යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු ශේෂය වූ රු. 139,921 ක් වර්ෂ 5 ක කාලයක සිට අයකර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරිම

(අ) ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ වර්ෂයට අදාලව යාවත්කාලීන කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත හා තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ සන්සන්දනාත්මකව පරීක්ෂා කල හැකි ලෙස වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කළයුතු වුවත්, එය එසේ සකස් කර නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට අවස්ථාවක් නොතිබුණද, වැය ශීර්ෂ අංක 2102 යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට රු. 500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබූ අතර රු. 218,320 ක් ඒ සඳහා වියදම් දරා තිබුණි. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 44 ක් වන අතර ඉතිරිය සියයට 56 ක් විය.

3.1.2. කළමනාකරණ දුර්වලතා

අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කර තිබූ මෝටර් රථය, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වෙනුවෙන් රු.63,193,482 ක් වැයකර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව තුල අනුමත තනතුරු 107 ක් පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 70ක් පමණක් විය. ඒඅනුව තනතුරු 37 ක පුරප්පාඩු පවත්න අතර එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 35 ක් වූ එම පුරපුපාඩු තුල ජේෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක්, තෘතික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් හා ද්විතික මට්ටමේ තනතුරු 20 ක්ද පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ජොෂ්ඨ මට්ටමට අයත් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරද, අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 06 ක්ද සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා තෘතීය මට්ටමට අයත් පරිපාලන නිලධාරී තනතුරද යනාදී ලෙස තනතුරු කිහිපයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමක තබා ගැනීම කෙරෙහි බලපානු ලැබිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදීෂ් රෝහිත

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Annual Performance Report of the Year 2020

Department of Project Management and Monitoring

Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals(SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

With the accelerated development efforts, a large number of projects and programmes that are being implemented in the country in accordance with the investment strategy of the Government require a greater focus to realize their intended benefits were delivered by timely and within the given cost. In addition, facilitation for rational and informed decision making on projects through reporting their progress is vital for timely interventions to address bottlenecks during project implementation. Accordingly, the role of project management and monitoring has become significant in public financial management to ensure resources earmarked for public investments are utilized in an efficient and effective manner. In order to achieve this goal, the Department of Project Management and Monitoring advocate, guide and facilitate to ensure the relevant guidance and facilitation, to ensure their smooth and expeditious implementation.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision :

Towards effectiveness in development

Mission :

Monitor, evaluate and facilitate all development interventions and advocate monitoring and evaluation to ensure delivery of intended development results

Objective :

Delivery of intended development results within the agreed time and cost through optimum utilization of resources

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report the performance of mega and large scale development projects and programmes to the Cabinet of Ministers.
3. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners
4. Verify the results achievement of foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
5. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy

6. Undertake of projects assessments and evaluations on demand and provide feedback to the planning process

7. Facilitate to maintain treasury cash flow through monitoring and reporting the progress of regional development programmes with recommendations on financial need.

8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured under the seven (07) technical units and three (03) co-operate units under the direct supervision of Director General and four Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

i. Industry and Finance
ii. Water Supply and Power
iii. Agriculture and Irrigation
iv. Education and Health
v. Regional and Provincial Development
vi. Transport and Roads
vii. Administrative

Co-operate units of the Department

i. Administration
ii. Finance
iii. IT Service

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

Monitoring of development projects throughout the year is one of the main functions of the Department and informs those details to policy makers quarterly on planned manner. It was a challenge to monitor the development projects by the Department of Project Monitoring due to the preventive measures taken to reduce global pandemic situation aroused at the beginning of year 2020 such as lockdown, group quarantine, maintaining social distance and "work from home".

It was more challengeable to identify annual budgetary allocation for development projects and to identify new projects due to existence of four votes on accounts in the year 2020. Subject areas of the Ministries were changed after the parliament election held in the mid of the year and therefore, Ministries responsible for implementing development projects were moved to different Ministries. Hence, project monitoring function was become further difficult. Accordingly, Department was not able to prepare a progress report for the first quarter of year 2020. However, Department was prepared a progress report for the year2020 by monitoring the progress and summarizing the observations of relevant reports and finally able to submitted it to the Cabinet of Ministers with recommendations.

In 2020, 627 micro, small, medium, large and mega scale development projects and programmes have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic resources. It also included 289 mega projects which implemented by 40 different Ministries. Implementation progress of projects is collected from those Ministries monthly.

Table No : 2-1 Classification of Projects and Programmes according to Total Expenditure (Rs. Mn.)

No of Projects and Programmes					
Funding Source	**TEC (Rs. Mn.)**				**Total**
	<100	**100-1000**	**1000-10,000**	**>10,000**	
Foreign	2	42	63	97	204
Local	94	200	100	29	423
Total	**96**	**242**	**163**	**126**	**627**

As integrated web based monitoring system which is the main arm of progress data collection was inactivated, the Department has made a significant effort in reviewing, reporting, coordinating and resolving issues encountered during the implementation of projects in consultation with the relevant parties in solving.

Some projects which had been identified at the review process needed more attention to resolve issues at ground level. Review of monthly and quarterly progress reports submitted by line Ministries and progress review meetings held with stake holders are not sufficient to understand the real situation of the projects. Therefore, field visits are important to observe the ground reality of the sites where the projects activities are taking place. Accordingly, at the beginning of the year field visits plan is prepared by the DPMM under the different divisions.

Project to Upgrading Katana, Police Academy

Construction of Urban Council Carpark under the Kandy, Strategic City Development Project

Improvement of Tomlin Park under the Kandy, Strategic City Development Project

Rehabilitation of Dharmashoka Mawatha under the Kandy, Strategic City Development Project

Table No : 2-2 Progress of Monitoring through Field Visits – 2020

Cluster	No. of planed visits	No. of Field Visits Conducted	Issues forwarded to relevant parties	Issues forwarded to Other parties
Finance, Water Supply & City Planning,	09	-	-	-
Agriculture & Irrigation	09	01	01	-
Human Resource Development	18	02	02	-
Regional Development	09	03	02	01
Transport	08	-	-	-
Industry, Power & Social Empowerment	13	01	01	01
Special Field Visits	01	01	01	01
Total	**67**	**08**	**07**	**03**

Conducting Special Meetings and Discussions

Special meetings and discussions were conducted with stakeholders such as Project Directors, Contractors, Development Partners, Line Ministry Officials and Representatives from Treasury Departments in order to review the specific issues, identify development alternatives, new approaches, new funding channels and to discuss regulatory matters. Accordingly, progress of 16 development projects was reviewed under the Chairmanship of Hon. State Minister of Money & Capital Market and State Enterprise Reforms.

Further, 101 Meetings/ Discussions were conducted in year 2020 with the view to continuous facilitation and giving inputs by this Department for informed decision making and helped to improve the project readiness, expedite the procurement documentation process and resolve inter-agency issues with regard to development projects.

Table No: 2-3 Special Meetings and Discussions held in 2020

Meetings / Discussions Classification	Number
Progress Review Meetings	21
Sectorial Meetings	05
Meetings with the Donors	05
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	40
Other Special Meetings / Discussions	19
Donor Review	13
Total	101

Review of Integrated Development Projects

Under the project management, facilitation of development partners is one of the main functions included in the annual programme of this Department. Achievement of targeted development outcome is ensured by expediting development projects as a result of review meetings conducted annually with six development partners.

In addition ,online reviews have been undertaken in collaboration with Asian Development Bank (ADB) and treasury officials on 2nd and 3rd April, 2020 to enhance the cash flow of foreign finance in 27 projects during the year 2020. Outstanding issues were brought to the decision makers' attention through these reviews, and contributed for effective managing of development projects.

However, it was scheduled to hold portfolio review with World Bank (WB) funded projects and also scheduled to be conducted with other donor agencies, could not be hold due to COVID 19 pandemic situation prevailed in the country.

Progress of Preparation of National Evaluation Policy (NEP)

A greater effort has been taken by the Department to prepare the NEP through series of consultations with various counterparts, experts, donors, government senior officials including provincial and regional levels through preparation of the National Evaluation Policy. The approved Policy was launched by Hon. Prime Minister.

As per the decision taken by the Cabinet of Ministers, preparation of an implementation framework for NEP, which includes necessary guidance, institutional structure,

evaluation methods, ethics and various strategic approaches, was initiated. An English version of the draft framework was finalized by the senior officials of the DPMM according to the recommendations given by the National Steering Committee (NSC) in 2020.

Coordination of regional development programmes.

In view of development of economic, social and religious affairs of rural areas, "Sapirigamak", community participatory rural development project 2020 and Rural Infrastructure Development Programme (RIDP) have been introduced by the Government. Accordingly, these development prorgrammes were implemented by District Secretariats and Divisional Secretariats.

Considering the importance of monitoring of rural development programmes, DPMM was assigned to monitor these programmes and report the progress to relevant authorities. Accordingly, information was gathered through the Operating Monitoring Cells which have been established at all district secretariats for smooth functioning of monitoring process and status reports with recommendations were submitted to the Department of Treasury Operations for financing.

Table No: 2-4 No. of Approved Projects and number of Progress Reports submitted

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="2">Name Of The Regional Development Programme (No.)</th></tr>
<tr><th>Sapirigama</th><th>RIDP</th></tr>
<tr><td colspan="2">Projects approved</td><td>38,012</td><td>3,024</td></tr>
<tr><td colspan="2">Projects implement by District Secretariats</td><td>38,012</td><td>3,024</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Reports recommended and submitted by DPMM</td><td>Monthly Progress Reports</td><td>10</td><td>09</td></tr>
<tr><td>Imprest recommended</td><td>47</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">100% Completed Projects</td><td>36,583</td><td>2,844</td></tr>
</table>

Accordingly, it was able to ensure the efficient cash flow to the districts while tracking the issues highlighted by the review reports and thereby taking appropriate decisions to manage the project implementation smoothly.

Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

The progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Departmental web www.pmm.gov.lk enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization. As the Department web is inactivated at present, final report of 2020 was also published in the Ministry of Finance web.

The report published in the year 2020 is given below

- Fourth quarter progress report of development projects and programmes – (Report 01)

Chapter 3 – Overall financial performance

Budgetary Information

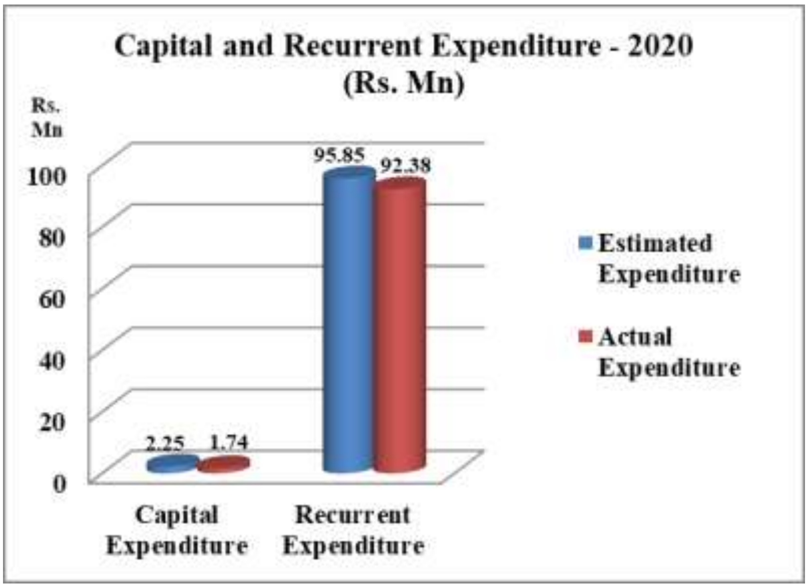
The approved estimate and the annual expenditure for the year 2020 are illustrated by the chart No. 01 and Table No. 3-1. The detail report of budgetary information is given below.

3.1 Budgetary Information as at 2020.12.31

Table:3.1 Capital and Recurrent Expenditure as at 2020(Rs. Mn)

Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Capital Expenditure	2.25	1.74
Recurrent Expenditure	95.85	92.38
Total	**98.1**	**94.12**

Chart No.01 : Budgetary Information - As at 2020.12.31



3.2 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2020

Rs.

Budget 2020		Note	Actual 2020	Actual 2019	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		91,370,000	97,770,600	ACA-3
-	Deposits		59,865	1,380	ACA-4
-	Advance Accounts		5,819,387	5,468,180	ACA-5/5(a)/5(b)
-	Other Receipts		3,638,023	3,323,168	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
-	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**100,887,275**	**106,563,328**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**		-	-	
65,500,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	63,193,482	55,789,081	ACA-2(ii)
29,550,000	Other Goods & Services	6	28,467,557	37,623,672	
800,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	727,359	809,166	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
95,850,000	**Total Recurrent Expenditure (D)**		**92,388,398**	**94,221,919**	
	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10		-	ACA-2(iii)
500,000	Acquisition of Capital Assets	11	218,320	110,000	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
50,000	Capacity Building	14	50,000	1,946,399	
1,700,000	Other Capital Expenditure	15	1,474,959	2,848,268	
2,250,000	**Total Capital Expenditure (E)**		**1,743,279**	**4,904,667**	
	Main Ledger Expenditure (F)		**3,679,227**	**5,794,676**	
	Deposit Payments		58,865	1,380	ACA-4
	Advance Payments		3,620,362	5,793,296	ACA-5/5(a)/5(b)
	Total Expenditure G = (D+E+F)		**97,810,904**	**104,921,262**	
-	**Imprest Balance as at 31st December 2020 H = (C-G)**		**3,076,371**	**1,642,066**	

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2020

	Note	Actual 2020 Rs	2019 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	68,239,102	66,610,603
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	10,665,254	12,865,280
Cash & Cash Equivalents	ACA-3		-
Total Assets		**78,904,356**	**79,475,883**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		10,665,254	12,865,280
Property, Plant & Equipment Reserve		68,239,102	66,610,603
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**78,904,356**	**79,475,883**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 5 to 30 and Notes to accounts presented in pages from 31 to 40 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 22-02-2021

R. M. A. Ratnayake
Secretary
State Ministry of Money & Capital Market and
State Enterprise Reforms.

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 19.02.2021

Ayanthi De Silva
Director General
Department of Project Managemnt & Monitori
General Treasury
Colombo 01.

Director (Finance)
Name :
Date : 12/02/2021

Ajantha Galhena
Director
Department of Project Managemnt & Monitoring
General Treasury

3.4 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2020

	Actual 2020 Rs.	2019 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	24,059	174,044
Revenue Collected from the Other Heads	-	-
Imprest Received	91,370,000	97,770,600
Total Cash generated from Operations (a)	**91,394,059**	**97,944,644**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	84,922,555	87,995,387
Subsidies & Transfer Payments	727,359	809,166
Expenditure on Other Heads	2,028,868	-
Imprest Settlement to Treasury	76,673	325,913
Total Cash disbursed for Operations (b)	**87,755,455**	**89,130,466**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	**3,638,604**	**8,814,178**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	192,475	8,750
Total Cash generated from Investing Activities (d)	**192,475**	**8,750**
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	1,743,279	4,904,668
Advance Payments	2,088,800	3,918,260
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	**3,832,079**	**8,822,928**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	**(3,639,604)**	**(8,814,178)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	**(1,000)**	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	58,865	1,380
Total Cash generated from Financing Activities (h)	**58,865**	**1,380**
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	57,865	1,380
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	**57,865**	**1,380**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	**1,000**	-
Net Movement in Cash (k) = (g) -(i)		-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December		-

3

3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2020.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2020.

3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2 Rs .'000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

	Table 3.3			Rs. '000
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	95, 850, 000	95, 850, 000	92, 308, 397	96.38
Capital	2, 250,000	2, 250, 000	1, 743, 279	77.48

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4 Rs .'000

Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	Ministry of Finance	Graduate Trainee Allowances	560, 000	1, 400, 000	1, 112, 333	79%
02	Ministry of Public Services, Provincial Council and Local Government	Graduate Trainee Allowances	560, 000	560, 000	478, 000	85%
03	Election Commission	Election Expenses	438, 535	438, 535	438, 535	100%

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5 - Performance of the Reporting of Non-Financial Assets Rs.'000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2020	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	100%
9152	Machinery and Equipment	68, 239, 102	68, 239, 102	-	
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

** ** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed here while submitting to the Parliament.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 - Performance indicators of the institutions

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	✓		
Number of monitoring reports issued on time for decision making			✓
Number of donor reviews held for attending issues			✓
Number of field visits undertaken and issues identified			✓
Level of formulation of the National Evaluation Framework	✓		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	-	-	-
Number of progress reports submitted for decision making on Regional Development Programmes		✓	
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM		✓	

Chapter 5 - Performance Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Followed by the preparation of sustainable development plans in each sector, the department will only be able to perform the role of monitoring and evaluation of the progress of development projects and programmes implemented by the Government aiming to achieve the SDGs.

Therefore, after completing the field planning and reporting during the year under review, the monitoring work will be carried out by setting the relevant targets and indicators by the department.

Table 5.1

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Percentage of the progress of the achievement to date		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

Chapter 6- Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

The details of the Carder of the Department

The cadre of the department as at 31.12.2020 is as follows:

Table No 6.1: Cadre Information

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	36	27	09
Tertiary	04	0	04
Secondary	47	27	20
Primary	20	16	04
Total	**107**	**70**	**37**

6.2 Details of Vacancies

Although the approved staff of the department was supposed to consist of 107 persons, as at 31.12.2020, the actual staff consisted of only 70 officers. Accordingly, the number of vacancies was 37. Out of the 09 senior officers who have fallen vacant, 5 will be placed under the directorate category of the Sri Lanka Planning Service. The vacancies of these 05 Director posts have strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

Apart from the directors of the Sri Lanka Planning Service, directors of other services also have the opportunity to engage in project management and monitoring in this department, which is a new experience for them.

Even though, there are 20 vacancies for Development Officers in the secondary employee category, steps have already been taken to address this issue by using trained Trainee Development Officers recruited by the Ministry of National Policies and Economic Affairs. It has enabled them to contribute to the monitoring process to achieve the development goals of the country.

Table No 6.2 – Staff Training

Name of the programme	No.of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs'000)		Nature of the programme	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Statistical Package for Social Sciences - A short-term training course on capacity building through data analysis and testing using software.	05	2020.01.26 - 2020.02.16	50		Local	

Training programmes conducted both locally and abroad enhance the capacity of public officers and help them to absorb that knowledge and skills for their day to day duties.

Chapter 07- Compliance Report

Table 7.1 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status(Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The Following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts(Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	**Maintenance of books and registers (FR- 445)/**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
04	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
05	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

06	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation134(3)	Complied		
07	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
08	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		

8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
09	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	Due to the sudden onset of the corona epidemic in the year 2020, the staff could not gather information for the relevant reports and submit it on the due date due to non-reporting to work. So far all reports have been submitted.	
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied	The final fuel test was conducted in 2019 and year 2020 fuel test was supposed to conduct in October 2020, a year after the last test. Due to the corona epidemic in the country fuel test was unable to conduct. Steps have being taken to do so.	
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	Compliance with limits	Complied		
11.2	Timely analysis of outstanding loan balances	Complied		
11.3	Settled arrears outstanding for more than one year	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		

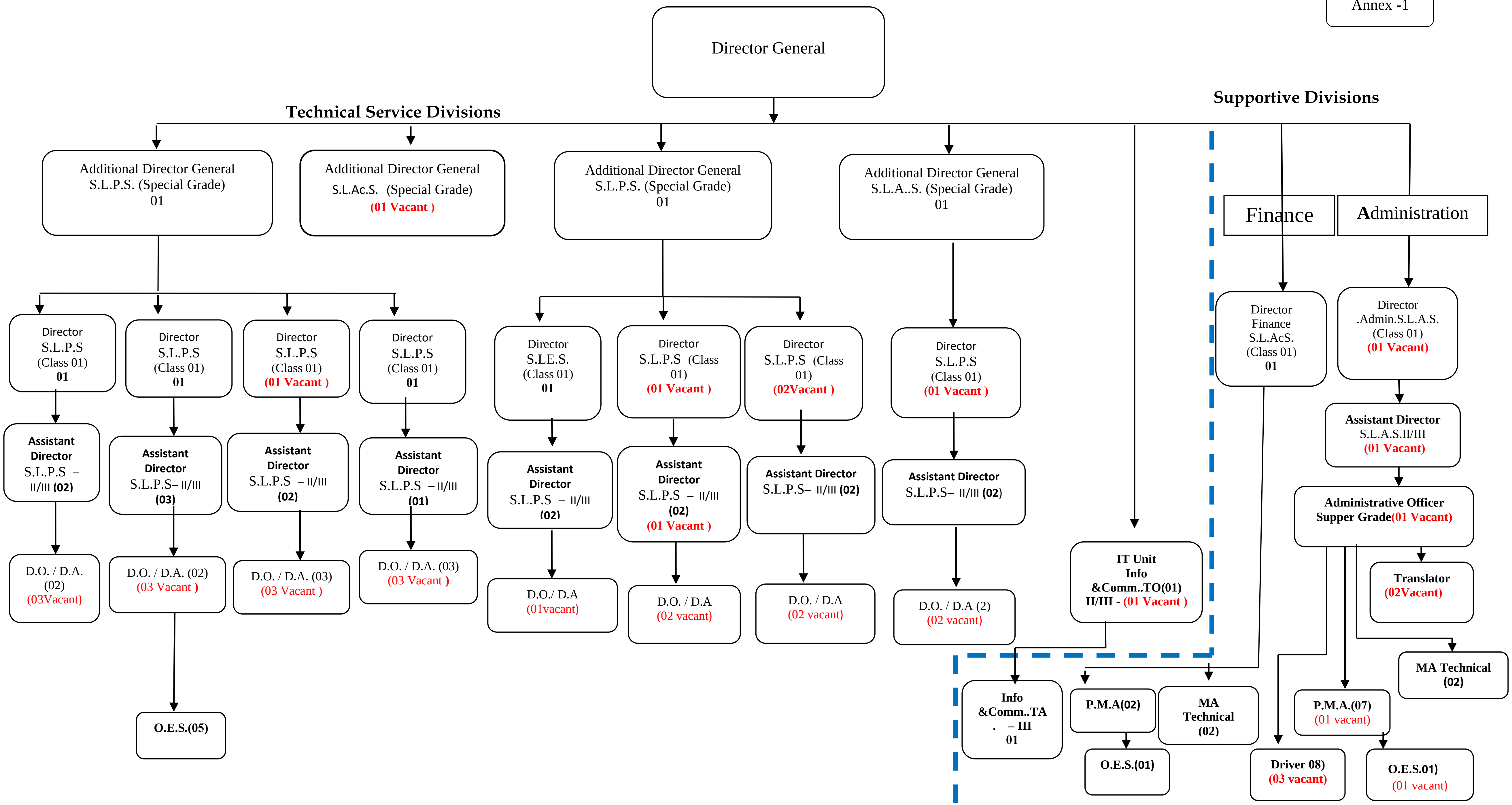
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied		No request received

18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		Being prepared
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		Being prepared
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

END

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2020

Annex -1



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/C/DPMM2020/FA/02 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමණාකරන අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීප් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2020/2 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 හි 9 (ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TRE/C/DPMM/2020/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකිම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී .

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී . මා විසින් තවදුරටත් ,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි .

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.6.3.1 ඡේදය හැර ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අග්‍රිම ලැබීම රු. 91,558,475 ක් වුවද එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට ගැලපිය යුතු අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු.1,217,925 ක් වුවද එය 1,029,450 ක් ලෙස ගැලපීම හේතුවෙන් රු.188,475 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට නිරවුල් කළ යුතු ශේෂයක් දක්වා නොමැති වුවද නිරවුල් කලයුතු අග්‍රිම ගිණුමේ රු. 76,673 ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

විස්තරය		මූල්‍ය ප්‍රකාශන ACA-6 අනුව වටිනාකම	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-82 අනුව වටිනාකම	වෙනස
----------		------------	-------------	-------
		රු.	රු.	රු.
යන්ත්‍ර හා උපකරණ වෙනත්	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	23,715,603	26,565,129	2,849,526
	අත්පත් කර ගැනීම (මාරු කිරීම මගින්)	2,763,525	-	2,763,525
	අපහරණයන් (මාරු කිරීම මගින්)	1,353,346	1,439,347	86,001
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය			
	- කාර්යාල උපකරණ	3,928,265	1,292,833	2,635,432
	- පරිගණක උපකරණ	18,603,199	19,393,027	789,828
	- විද්‍යුත් උපකරණ	456,410	791,910	335,500
	- ගෘහභාණ්ඩ උපකරණ	2,356,228	3,866,331	1,510,103

(ආ) වටිනාකම රු.4,995,000 ක් වූ මෝටර්රථ දෙකක් වෙනත් ආයතන වෙත පැවරීම් කර තිබූ නමුත් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශණ වලින් ඉවත් නොකිරීම නිසා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ඩබල් කැබ් රථයේ වටිනාකම වූ රු. 7,530,000 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ රු. 4,800,000 ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් රු.2,730,000 ක් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 මූල්‍ය වත්කම්

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැම්පත් ගිණුමේ රු.1,000 ක ශේෂයක් පැවතිය ද එම ශේෂය මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයෙහි පෙන්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ශුද්ධ වත්කම්ද රු.1,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයන් 06කට අදාලව රු.2,900,000 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල පසු රු.909,183 ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 79 ක පරාසයක් ප්‍රමාණය වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම (මු.රෙ.66)

(i) වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 3ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 ප්‍රතිපාදන යටතේ සියයට 7 සිට 16 දක්වා වැඩි කිරීම්ද, වැය විෂයයන් 3 ක ප්‍රතිපාදන සියයට 5 සිට සියයට 25 දක්වා අඩු කිරීම්ද සිදුකර තිබුණි.

(ii) 280-2-1-0-1002 වැය විෂය සඳහා වූ රු.500,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.50,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 10 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(iii) 280-2-1-0-1402 වැය විෂය සඳහා වූ රු.1,900,000 ක ප්‍රතිපාදනය මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.312,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන සියයට 16 කින් වැඩි කරගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පත්‍රිකා අංක SA – 92 අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රු. 820,000 බැරකම් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ එය රු. 535,735 වූ අතර රු.284,265 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA – 92 හි දක්වා ඇති රු.170,000 වූ බැරකම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව (සැපයීම හා සේවා නොවන) ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳී සිටිය යුතු වුවද, වැය විෂයකට අදාලව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 35,160 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2/2020 හි 10.1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය දළ පදනමට සැකසිය යුතු වුවද, එය මුදල් පදනමට සැකසීම මත පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.3,638,022 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.24,059 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.3,613,963 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ii. ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු. 91,558,475 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිමය රු.91,370,000 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවායෙහි රු.188,475 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

iii. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන වියදම රු.92,329,778 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.85,649,914 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.6,679,864 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

iv. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.4,601,462 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.192,475 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවහය රු.4,408,987 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

v. දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම රු.3,620,362 ක් වුවද එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි රු.2,088,800 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයරු.1,531,362 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

vi. භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු ශේෂයක් පෙන්වා නොතිබිය දීත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද මුදල රු.76,673 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව

i මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබීම, සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර නොතිබීම හා මානව සම්පත සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරිම ධාරිතා සංවර්ධන/ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

ii මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු අවස්ථාවක් සහතික විය යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සෑම මුදල් වර්ෂයකම මාර්තු 17 දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතු වුවත්, 2020 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2021 මැයි 21 දිනය වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ. 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිළධාරීන් විසින් ඇප තැන්පත් තබා නොතිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව, සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කල යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු ශේෂය වූ රු. 139,921 ක් වර්ෂ 5 ක කාලයක සිට අයකර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරිම

(අ) ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ වර්ෂයට අදාලව යාවත්කාලීන කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත හා තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ සන්සන්දනාත්මකව පරීක්ෂා කල හැකි ලෙස වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කළයුතු වුවත්, එය එසේ සකස් කර නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට අවස්ථාවක් නොතිබුණද, වැය ශීර්ෂ අංක 2102 යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට රු. 500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරගෙන තිබූ අතර රු. 218,320 ක් ඒ සඳහා වියදම් දරා තිබුණි. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 44 ක් වන අතර ඉතිරිය සියයට 56 ක් විය.

3.1.2. කළමනාකරණ දුර්වලතා

අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කර තිබූ මෝටර් රථය, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වෙනුවෙන් රු.63,193,482 ක් වැයකර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව තුල අනුමත තනතුරු 107 ක් පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 70ක් පමණක් විය. ඒඅනුව තනතුරු 37 ක පුරප්පාඩු පවත්න අතර එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 35 ක් වූ එම පුරප්පාඩු තුල ජේෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක්, තෘතික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් හා ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 20 ක්ද පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරද, අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 06 ක්ද සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා තෘතීය මට්ටමට අයත් පරිපාලන නිලධාරී තනතුරද යනාදී ලෙස තනතුරු කිහිපයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමක තබා ගැනීම කෙරෙහි බලපානු ලැබිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදීෂ් රෝහිත

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.